

SULIT

LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT

(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi
Kewangan)

Maklumat di borang ini hendaklah disahkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus sebut harga/tender.

Kepada :

Nama Syarikat :
Nama Bank :
Nombor Akaun :
Alamat Bank :
(Di mana akaun dibuka)

Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan bekalan/perkhidmatan (sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki Kemudahan Kredit Yang Boleh Digunakan
Overdraf	RM
Overdraf Bercagar	RM
Talian Kredit (<i>Business Line Credit</i>) (Talian Kredit Yang Tidak Terikat Dengan Mana-Mana Projek)	RM
Kad Kredit (Untuk ROB Perseorangan Sahaja)	RM
Kemudahan Lain Sila nyatakan:	RM
Jumlah	RM

.....
Tandatangan Pembekal

Nama Pegawai:

Jawatan :

.....
Tandatangan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan

Nama Pegawai :

Jawatan :

No. Telefon :

No. Telefon :

Tarikh :

Tarikh :

Cop Bank/ Institusi Kewangan:

Nota:

- i. Borang boleh disalinkan untuk pengesahan bank/institusi kewangan yang berbeza.
- ii. Bagi pembekal yang tidak mempunyai Kemudahan Kredit, sila nyatakan "TIADA" pada borang ini dan masih perlu disahkan oleh bank/institusi kewangan dan dimuat naik semula ke dalam sistem eP beserta tandatangan pembekal dan pihak bank/ institusi kewangan.